



Comuna Izvoarele, tel. 0249 / 486048 , fax 0249 / 486078 , email: consiliul_local_izvoarele@yahoo.com

Nr. 27/31.08.2021

HOTARARE

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol, în trimestrul al II-lea al anului 2021 și stabilirea măsurilor privind eficientizarea acestei activități

Consiliul local al comunei Izvoarele, județul Olt:

Având în vedere propunerile primarului comunei Izvoarele cu referatul de aprobare nr. 243/02.08.2021, analizând referatul nr. 244/02.08.2021 al secretarului general al comunei privind analizarea stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol.

Având în vedere avizele, înregistrate sub nr. 253, 254, 255 din 19.08.2021, comisiilor Consiliului Local Izvoarele;

Tinând cont de prevederile OG nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare; în baza prevederilor H.G. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024 și a Ordinului comun MADR/MLPDA/MAI/MFP/TNS/ANCPI/ANSVSA nr. 25/1382/37/1642/424/746 din 2020 pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024, prevederilor art. 6, alin. (9) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ.

Hotărâște:

Art.1. - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol în trimestrul al II-lea al anului 2021, în conformitate cu datele din raportul Compartimentului Fond Funciar, Cadastru și Urbanism, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Izvoarele, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Se aproba Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.- Prezenta hotărâre poate fi atacată, conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4.- Prezenta hotărâre va fi comunicată către:

- Primarului comunei Izvoarele
- Instituția Prefectului județului Olt
- Compartimentului Fond-Funciar, Cadastru și Urbanism din cadrul Primăriei comunei Izvoarele, județul Olt și se va afișa pentru publicitate.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 13 voturi "pentru", din numărul de 13 voturi posibile.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONSILIER LOCAL



Avizază pentru legalitate,

Secretar general al comunei Izvoarele,

Zorlescu Mihaela-Aurelia

ANEXA NR. 1. A HOTĂRĂRII NR. 27/31.08.2021

Primăria Izvoarele

Compartimentul Fond Funciar, Cadastru și Urbanism

Nr. 258/02.08.2021

În trimestrul II al anului 2021, activitatea Compartimentului Fond Funciar, Cadastru și Urbanism a fost axată pe semnarea și completarea registrelor agricole, în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegera datelor necesare ținerii la zi, centralizarea datelor din registrele agricole și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

În cadrul compartimentului am realizat, în trimestrul II al anului 2021:

1. Total pozitii înregistrate: 280.....

-Pozitii persoane fizice cu domiciliul in localitate: 200.....

-Pozitii persoane cu domiciliul in alte localitati:

-Pozitii persoane juridice cu domiciliul in localitate:.....

-Pozitii persoane juridice cu domiciliul in alte localitati:.....

2. Suprafata totala teren:..... ha

-teren arabil:ha

-pasuni naturale: 306,00... ha

-fancte naturale: ha

-livezi:ha

-păduri: 77,00..... ha

-teren cu constructii: 26,73..... ha

-terenuri degradate si neproductive: ha

3. Animale domestice si/sau salbatice crescute in captivitate in conditiile legii:

-bovine:

-ovine:

-caprine:

-porcine:

-cabaline:

-pasari:.....

-familii de albine:

- iepuri:.....
- 4.Utilaje, instalatii agricole si mijloace de transport:
- tractoare:
- motocultoare:.....
- motocositoare:.....
- pluguri pentru tractor cu doua si trei trupite:.....
- cultivatoare:.....
- grape cu tractiune mecanica:.....
- grape cu tractiune animala:.....
- semanatori cu tractiune mecanica(pentru paioase si prasitoare):.....
- masini de stopit si prafuit cu tractiune mecanica:.....
- masini pentru erbicidat:.....
- combine autopropulsate pentru recoltat (cereale paioase si porumb)
- cositori cu tractiune mecanica:.....
- prese pentru balotat paie si fân:.....
- remorci pentru tractor:.....
- care si carute:.....
- motopompe pentru irigat:.....
- instalatii pentru muls mecanic:.....
- mori:.....

5.Inregistrari privind contractele de arenda: ...30.....

6.Atestate de producator si carnete de comercializare: 20.....

In anul 2021 s-au efectuat un numar de operatiuni privind modificarea registrului agricol.

Agent Agricol,
Boanță Badea Bebe

Referent,
Năftică Paul

Referent,
Gheorghe Valentin

Anexa nr. 2 a HCL nr. 27/31.08.2021

PROGRAM DE MASURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

Nr. crt.	DENUMIREA ACTIVITATII	TERMEN DE INDEPLINIRE	PERSOANE RESPONSABILE
1	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de către capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
2	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevazute de Codul Fiscal, funcționarii publici cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort ale aparatului de specialitate al Primarului, în termen de trei zile lucratoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de trei zile lucratoare de la data înregistrării lor, prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol. Funcționarii compartimentelor de resort care intră în posesia datelor privind registrul agricol.
3	Secretarul localității și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului, anume desemnate de acesta verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe suport de hârtie și concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic.	Lunar	Secretar general comună. Persoane desemnate în acest sens prin dispoziția primarului
4	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului comunei.	Permanent	Secretar general comună. Funcționarii cu atribuții în

			completarea registrului agricol
5	Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol, vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
6	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care, cu ocazia verificărilor de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.	Permanent	Primarul
7	Se va verifica lunar, prin comparație, evidența datelor din Registrele Agricole și din evidența Biroului Impozite și Taxe Locale	Lunar	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol Birou Impozite și Taxe Locale
8	Se va efectua înscrierea datelor în registrul agricol și prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
9	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
10	Registrul agricol are caracterul unui document oficial care constituie o sursă importantă de informații: -pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local; -pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor; -este sursa administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea și organizarea recensămintelor agricole, ale clădirilor și ale populației. Întrucât registrul agricol se reînnoiește o dată la 5 ani, se va realiza corespondența atât cu poziția din registrul agricol anterior, cât și cu nr. din rolul	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol

	nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv și se vor transmite invitații persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor din anul precedent.		
11	Registrul agricol în format electronic se va interconecta cu Registrul agricol național (RAN) în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
12	Pentru o bună evidență privind efectivele de animale, datele din registrul agricol se pun de acord cu evidențele sanitar-veterinare	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL**
Lupu Emil



Avizează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Izvoarele,
Zorlescu Mihaela-Aurelia