



Nr. 148/25.03.2020

DISPOZIȚIE

privind delegarea de atribuții în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, precum și autorizarea executării lucrărilor de construcții;

PRIMARUL COMUNEI IZVOARELE, JUDEȚUL OLT:

Având în vedere

-Adresa nr. 918/21.02.2020 emisa de Consiliul Județean Olt prin care se arată necesitatea desemnării unei persoane pentru a îndeplini atribuții în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, precum și autorizarea executării lucrărilor de construcții;

-Ținând cont de prevederile art.4, litera c și art.45, alin.1 din Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196, alin.1, litera b) din 11.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUNE

Art.1. Începând cu data de 25.03.2020 se delegă domnului Năftică Paul, referent în cadrul Compartimentului Fond Funciar, Cadastru și Urbanism, atribuțiile și responsabilitățile în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, autorizarea executării lucrărilor de construcții precum și exercitarea controlului cu privire la disciplina în construcții.

Art. 2. Persoana desemnată la art. 1 va avea următoarele atribuții:

- 1) primirea documentațiilor și verificarea corectitudinii acestora;
- 2) stabilirea avizelor și acordurilor legale necesare autorizării;
- 3) în vederea eliberării autorizațiilor de construire verifică documentația depusă, sub aspectul prezentării tuturor actelor necesare autorizării, conform prevederilor legale;
- 4) verificarea avizelor solicitate conform legii;
- 5) întocmirea și emiterea autorizației de construire/deslințare;
- 6) avizează documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului și eliberează certificate de urbanism;
- 7) obține avizele solicitate prin certificatul de urbanism, necesare emiterii acordului unic, altele decât cele care intră în competența beneficiarului;
- 8) întocmește și emite acordul unic;
- 9) verifică conținutul documentelor depuse pentru eliberarea certificatului de urbanism;
- 10) analizează compatibilitatea scopului declarat pentru care se solicită emiterea certificatului de urbanism cu reglementările din documentele urbanistice legal aprobate;
- 11) formulează condițiile și restricțiile specifice amplasamentului, obligatoriu pentru proiectarea investiției;
- 12) verifică existența documentului de plată a taxei pentru eliberarea certificatului de urbanism;
- 13) restituie documentația incompletă, cu mențiunea în scris a datelor și elementelor necesare pentru completarea documentației;

- 14) asigură transmiterea către organismele abilitate pe plan local a fișelor tehnice specifice și obținerea avizelor și acordurilor pentru PSI, apărare civilă, protecția mediului, sănătatea populației;
- 15) înregistrează autorizațiile și certificatele de urbanism emise într-un registru în ordinea în care au fost emise;
- 16) actualizează taxa de autorizație și asigură încasarea acestora la finalizarea lucrărilor pentru care s-au eliberat autorizații de construcție;
- 17) participă împreună cu specialiștii Oficiului Județean de Cadastru și Publicitate Imobiliară Olt, la stabilirea limitelor teritoriale ale comunei Izvoarele, județul Olt, precum și la delimitarea intravilanului acesteia;
- 18) atribuie numere imobilelor;
- 19) urmărește îmbunătățirea continuă a aspectului localității din punct de vedere urbanistic;
- 20) întocmește note de constatare pentru imobile-construcții proprietate privată a cetățenilor în vederea înscrierii acestora în evidențele C.F.
- 21) face propuneri privind încadrarea terenurilor pe zone, în vederea stabilirii impozitului pe acestea;
- 22) întocmește note de constatare pentru imobilele proprietatea comunei și asigură actualizarea în C.F. a acestora;
- 23) transmite, lunar, trimestrial, semestrial și anual datele solicitate de către Direcția Județeană de Statistică și Inspekția în construcții cu privire la autorizarea lucrărilor de construcție;
- 24) verifică existența și respectarea documentațiilor de execuție aprobate pentru lucrările ce se realizează pe teritoriul comunei Izvoarele, județul Olt și modul în care se respectă documentația aprobată;
- 25) exercită controlul cu privire la disciplina în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului, controlează existența, valabilitatea și respectarea autorizațiilor de construcție de către persoanele fizice și juridice;
- 26) exercită controale privind respectarea prevederilor autorizațiilor de construire/desființare, a legalității executării lucrărilor de construire/desființare, constată contravenții și întocmește procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor și după caz sesizează instituțiile abilitate ale statului;
- 27) urmărește realizarea măsurilor dispuse prin procesul-verbal de contravenție și face propuneri pentru demolarea lucrărilor executate pe domeniul public fără autorizație sau cu încălcarea acesteia în baza dispoziției Primarului comunei Izvoarele;
- 28) întocmește referate și documentații în vederea acționării în instanță a persoanelor fizice și juridice care execută lucrări de construcție fără autorizații de construcție pe terenurile proprietate a acestora sau cu nerespectarea acestora;
- 29) colaborează cu Compartimentul Finanțe-Contabilitate, impozite și taxe în vederea elaborării proiectelor de hotărâri pentru concesiunări de teren;
- 30) asigură arhivarea documentelor din acest domeniu de activitate și predarea anuală la Arhiva primăriei;
- 31) exercită controale în vederea constatării și sancționării faptelor ce constituie contravenții prevăzute de legea privind protejarea monumentelor istorice;
- 32) participă la recepția lucrărilor de construcții;
- 33) efectuează inspecții privind respectarea prevederilor din actele normative ce reglementează disciplina în construcții și protejarea monumentelor istorice;
- 34) efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;

35) întocmește puncte de vedere la contestațiile formulate împotriva proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;

36) întocmește note și rapoarte privind rezultatul acțiunilor de control efectuate;

37) exercită controale conform prevederilor legislației în vigoare, privind legalitatea executării lucrărilor de construire/desființare, reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, schimbare de destinație, precum și orice alte lucrări, indiferent de valoarea lor, ce se execută sau au fost executate pe teritoriul comunei Izvoarele,

38) alte atribuții în domeniul prevăzute de legile în vigoare.

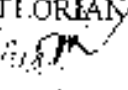
Art.3. Prezenta se comunica :

- Instituției Prefectului Județului Olt - Direcția controlul legalității actelor și contencios administrativ;

- Compartimentului Finanțe-Contabilitate din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Izvoarele, județul Olt;

-Domnului Năffică Paul.

Se va afișa pentru publicitate.

PRIMĂR
CONSTANTIN TEORIAN


Avizat pentru legalitate,
SECRETAR AL COMUNEI
ZORLESCU MIHAELA-ALIRELIA

