



Nr. 114/14.02.2020

DISPOZIȚIE

privind actualizarea și aprobarea Codului de conduită al funcționarilor publici și personalului contractual din Primăria Comunei Izvoarele

PRIMARUL COMUNEI IZVOARELE, JUDEȚUL OLT:

Având în vedere temerile juridice prevăzute de:

- H.G. nr. 583/2016 - privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;

- O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

- ORDIN Nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice - privind aprobarea Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014 - 2020;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUNE

Art.1. Se actualizează și se aprobă Codul de conduită al funcționarilor publici și personalului contractual din Primăria Comunei Izvoarele, potrivit Anexei nr. 1 și Anexei nr.2 ale prezentei dispoziții.

Art.2. Prezenta dispoziție va fi adusa la cunostinta publica si se va comunica prin grija secretarului comunci, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Olt și persoanelor nominalizate la art. 1.

PRIMARUL COMUNEI IZVOARELE
CONSTANTIN FLĂORIAN

Avizeaza pentru legalitate
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
ZORLESCU MIHAELA-AURELIA

CODUL DE CONDUITĂ AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN PRIMĂRIA IZVOARELE

CAPITOLUL I - DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPII GENERALE

Art.1 Domeniul de aplicare

(1) Codul etic de conduită al funcționarilor publici, denumit în continuare cod de conduită, reglementează normele de conduită profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod de conduită sunt obligatorii pentru funcționarii publici, pentru persoanele care ocupa temporar o funcție publică din cadrul Primăriei Izvoarele, pentru personalul contractual care este salarizat de Primăria Izvoarele, întrucât în baza prevederilor Legii nr. 53/2001 - Codul muncii, cu modificările ulterioare, cu excepția persoanelor alese sau numite publice.

A.1.2 Obiective

Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calitatii serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și să contribuie la eliminarea discriminării și a faptelor de corupție din administrația publică, prin:

a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creșterii și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției funcției publice și al funcționarilor publici/personalului contractual;

b) informarea publicului în privința conduitei profesionale în care este îndreptățit să se aștepte din partea funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor publice, respectiv din partea personalului contractual în exercitarea funcției;

c) creșterea nivelului de încredere și respect reciproc între cetățeni și funcționarii publici și personalul contractual, pe de o parte, și între cetățeni și autoritățile administrației publice, pe de altă parte.

Art.3 Principii generale

Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual sunt următoarele:

a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legea țării;

b) prioritatea interesului public, în exercitarea funcției deținute;

c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața cetățenilor și instituțiilor publice, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica aceeași regulă juridică în situații identice sau similare;

d) profesionalismul, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiință.

e imparțialitatea și independența, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă și neutră față de orice interes alud decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;

f) imparțialitatea morală, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții nu este interesat să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de acestia funcție;

g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții și activități acestor trebuie să fie de bună-credință;

i) descurajarea și temporarea, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

j) responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

Art.4 - Prevederile prezentului regulament se aplică funcționarilor publici și personalului permanent al instituției atât în sediul ei cât și în afara programului de activitate.

CAPITOLUL II - NORME DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ PENTRU FUNCȚIONARII PUBLICI

Art.5 Respectarea Constituției și a legilor

(1) Funcționarii publici au obligația ca prin actele și faptele lor să promoveze supremația legii și respecta Constituția și legile țării, statul de drept, drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor în relația cu administrația publică, precum și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale în cea măsură în care atribuțiile care le revin, cu aplicarea normelor de conduită care rezultă din îndăumirile prevăzute de lege.

(2) Funcționarii publici trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorită naturii funcțiilor publice deținute.

Art.6 Profesionalismul și imparțialitatea

(1) Funcționarii publici trebuie să exercite funcția publică cu obiectivitate, imparțialitate și independență, fundamentându-și activitatea, soluțiile propuse și deciziile pe dispoziții legale și pe argumente tehnice și să se țină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului corpului funcționarilor publici.

(2) În activitatea profesională, funcționarii publici au obligația de diligență cu privire la promovarea și implementarea soluțiilor propuse și a deciziilor în condițiile prevăzute la alin. (1).

(3) În exercitarea funcției publice, funcționarii publici trebuie să aibă o atitudine neutră față de orice interes personal, politic, economic, religios sau de altă natură și să nu dea curs unor eventuale presiuni, ingerințe sau influențe de orice natură.

(4) Principiul independenței nu poate fi interpretat ca dând dreptul de a nu respecta principiul ierarhiei.

Art.7 Obligații în exercitarea dreptului la liberă exprimare

(1) Funcționarii publici au dreptul la liberă exprimare, în condițiile legii.

(2) În exercitarea dreptului la liberă exprimare, funcționarii publici au obligația de a nu aduce atingere demnității, imaginii, precum și vieții intime, familiale și private a oricărei persoane.

(3) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici au obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute coroland libertatea dialogului cu promovarea intereselor

autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(4) În activitatea lor, funcționarii publici au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exercitarea opiniilor, funcționarii publici trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art.9. Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Funcționarii publici au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor, autorităților și ale instituțiilor publice.

(2) În exercitarea funcției deținute, funcționarii publici au obligația de a avea un comportament profesional, precum și de a asigura, în condiții de legalitate, transparența administrativă pentru a atinge și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficiența autorităților și instituțiilor publice.

Art.10. Calitatea față de autorități și instituții publice

(1) Funcționarii publici au obligația de a apăra în mod loial prestigiul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legitime ale acestora.

(2) Funcționarii publici le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acestora ori cu practicile de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care autoritatea sau instituția publică în care își desfășoară activitatea are calitate de parte sau să furnizeze în mod neautorizat informații în legătură cu aceste litigii;

c) să dezvăluie și să folosească informații care au caracter secret, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(3) Prevederile alin. (2) se aplică și după încetarea raportului de serviciu, până o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

Art.11. Obligația de a informa autoritatea sau instituția publică cu privire la situații personale generatoare de acte juridice

(1) Funcționarii publici are îndatorirea de a informa autoritatea sau instituția publică, în mod corect și complet, în scris, în privire la situațiile de fapt și de drept care privesc persoana sa și care sunt generatoare de acte administrative în condițiile expres prevăzute de lege.

Art.12. Interdicții și limitări în ceea ce privește implicarea în activitatea politică

(1) Funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, cu excepția Secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale care nu poate fi membru al unui partid politic, sub sancțiunea desființării dăi funcție și cu respectarea interdicțiilor și limitărilor art. 429 din O.U.G. 57/2019.

(2) Funcționarii publici au obligația ca, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințelor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizație careia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice.

(3) În exercitarea funcției publice, funcționarilor publici le este interzis:

a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, a fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, precum și pentru activitatea candidaților

independenți:

- (1) să limiteze sprijinul logistic candidatilor la funcții de încredințare publică;
- (2) să atânce, în cadrul asociațiilor sau instituțiilor publice, însemne ori obiecte inscripționate cu logo și/sau denumirea partidelor politice, ale organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, ale fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, ale candidaților necatori, precum și ale candidaților independenți;
- (3) să se servescă de actele pe care le îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și arăta prima sau manifestarea convingerile politice;
- (4) să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru.

Art.12 Îndeplinirea atribuțiilor

- (1) Funcționarii publici răspund, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce le revin din funcția publică pe care o dețin, precum și a atribuțiilor ce le sunt delegate.
- (2) Funcționarul public are îndatorirea să îndeplinească dispozițiile primite de la superiorii ierarhici.
- (3) Funcționarul public are dreptul să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic, dacă le consideră ilegale. Funcționarul public are îndatorirea să raporteze la superiorul ierarhic al persoanei care a emis dispoziția astfel de situații.
- (4) În cazul în care se constată, în condițiile legii, ilegalitatea dispoziției prevăzute la alin. (3), funcționarul public răspunde în condițiile legii.

Art.13 Păstrarea secretului de stat, secretului de serviciu și confidențialitatea

Funcționarii publici au obligația să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu aplicarea de pozițiilor în vigoare, privind libertatea de informație de interes public.

Art.14 Interdicția primirii acceptării darurilor sau a altor avantaje

- (1) Funcționarilor publici le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în exercitarea funcției lor publice, daruri sau alte avantaje.
- (2) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1) bunurile pe care funcționarii publici le-au primit ca titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice de funcționari, care se supun prevederilor legale specifice.

Art.15 Utilizarea responsabilă a resurselor publice

- (1) Funcționarii publici sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.
- (2) Funcționarii publici au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând autorității sau instituției publice numai pentru desfășurarea activităților ale-entru care ei publice deținute.
- (3) Funcționarii publici trebuie să probează și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea eficientă și eficientă a spațiilor publice, în conformitate cu prevederile legale.
- (4) Funcționarilor publici care desfășoară activități în interes personal, în condițiile legii, le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica autorității sau a instituției publice pentru realizarea acestora.

Art.16 Subordonarea ierarhică

Funcționarii publici au obligația de a rezolva, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, sarcinile și sarcinile repartizate.

Art.17 Folosirea timpului propriu

Funcționarilor publici le este interzis să permită utilizarea funcției publice în acțiuni

participare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Art. 181 Inițierea participării la achiziții, concesionări sau închirieri

(1) Un funcționar public nu poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile Legii, în următoarele situații:

a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care armenz să fie vândute;

b) când a participat, în exercițianca atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care pot avea interesele de cumpărarea bunului ca au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesionării sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

(3) Funcționarilor publici le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, sepose operațiilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

Art. 19 Respectarea regulilor juridice al conflictului de interese și al incompatibilităților

(1) Funcționarii publici au obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, precum și noțiunile de concurență.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1), funcționarii publici trebuie să eviteze ori să evite, având obligația de a evita situațiile care pot genera o situație de incompatibilitate sau un conflict de interese și de a acționa pentru prevenirea apariției sau soluționarea legală a acestora.

(3) În situația intervenirii unei incompatibilități sau a unui conflict de interese, funcționarii publici au obligația de a acționa conform prevederilor legale pentru încetarea incompatibilității sau a conflictului de interese, în termen legal.

(4) La numirea într-o funcție publică, la încetarea raportului de serviciu, precum și în alte situații prevăzute de lege, funcționarii publici sunt obligați să prezinte, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, declarații de avere și declarația de interese. Declarația de avere și declarația de interese se actualizează anual, potrivit legii.

Art. 20 Activitatea publică

(1) Comunicarea oficială a informațiilor și datelor privind activitatea autorității sau instituției publice, precum și relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către funcționarii publici desemnați în acest sens de conducătorul autorității sau instituției publice, în condițiile legii.

(2) Funcționarii publici desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, funcționarii publici pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al autorității sau instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

(4) Funcționarii publici pot participa în elaborarea de publicații, pot elabora și publica articole de specialitate și lucrări literare ori științifice, în condițiile legii.

(5) Funcționarii publici pot participa în emisiuni audiovizuale, cu excepția celor cu caracter politic ori a celor care ar putea afecta prestigiul funcției publice.

(6) În cazurile prevăzute la alin. (4) și (5), funcționarii publici nu pot utiliza informații și date la care au avut acces în exercițianca funcției publice, dacă acestea nu au caracter public. Prevederile alin. (5) se aplică în mod corespunzător.

(7) În exercițianca dreptului la replică și la rectificare, a dreptului la demnitate, a dreptului la imagine, precum și a dreptului la viață intimă, familială și privată, funcționarii publici își pot

expunere publică opinia personală în cazul în care prin articole de presă sau în emisiuni radiovizuale s-au făcut afirmații defăimătoare la adresa lor sau a familiei lor. Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

(8) Funcționarii publici își asuma responsabilitatea pentru apariția publică și pentru conținutul informațiilor prezentate, care trebuie să fie în acord cu principiile și normele de conduită prevăzute de prezentul cod.

(9) Prevederile alin. (1)-(8) se aplică indiferent de modalitatea și de mediul de comunicare.

Art. 21 Conduita în relațiile cu cetățenii

(1) În relațiile cu persoanele fizice și cu reprezentanții persoanelor juridice care se adresează autorităților sau instituțiilor publice, funcționarii publici sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, integritate morală și profesională.

(2) Funcționarii publici au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației, demnității, onoarei fizice și morții a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, prin:

a) înjurătură, injur sau expresii jignitoare;

b) acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane.

(3) Funcționarii publici trebuie să adopte o atitudine imparțială și justă pentru rezolvarea legală, clară și eficientă a problemelor cetățenilor.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure dezvoltarea personală, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin. (1)-(3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

(5) Funcționarii publici trebuie să adopte o atitudine demnă și civilizată față de orice persoană cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, fiind îndrituiți, pe bază de reciprocitate, să solicite alături un comportament similar.

(6) Funcționarii publici au obligația de a asigura egalitatea de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiul conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a preveni și combate orice formă de discriminare în îndeplinirea atribuțiilor profesionale.

Art. 22 Conduita în cadrul relațiilor internaționale

(1) Funcționarii publici care reprezintă autoritatea sau instituția publică în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminare și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și autorității sau instituției publice pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, funcționarii publici le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările externe, funcționarii publici sunt obligați să aibă o conduită corectă față de regulile de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

Art. 23 Obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor, funcționarii publici au obligația să aplice conform prevederilor legale și să își exprime amănunțit de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Funcționarii publici le este interzis să promoveze luarea unei decizii de către autoritatea sau instituția publică, de către alți funcționari publici, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod pripăgâit.

(3) Funcționarii publici de conducere sunt obligați să sprijine propunerile și inițiativale motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

(4) În exercitarea atribuțiilor de coordonare, precum și a atribuțiilor specifice funcțiilor publice de conducere, funcționarii publici au obligația de a asigura organizarea activității

per onafului, de a manifesta inițiativă și responsabilitate și cu a susține propunerile personalului din subordine.

13) Iniții funcționari publici și funcționarii publici de conducere au obligația să asigure cea mai bună de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine, în condițiile legislației specifice aplicabile fiecărei categorii de personal. În acest sens, aceștia au următoarele atribuții:

a) să repartizeze sarcinile în mod echilibrat, corespunzător nivelului de competență arătat în funcția publică ocupată și carierei individuale a fiecărei persoane din subordine;

b) să asigure condiționarea modului de îndeplinire a sarcinilor, cu valorificarea celor mai bune calități și competențelor fiecărei persoane din subordine;

c) să monitorizeze performanța profesională individuală și colectivă a personalului din subordine, să semnalizeze în mod individual performanțele necorespunzătoare și să implementeze măsuri destinate ameliorării performanței individuale și, după caz, colective, atunci când este necesar;

d) să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când primum acordarea de stimulente materiale sau morale;

e) să evalueze în mod obiectiv necesarul de instruire profesională al fiecărei subordonați și să participe la organizarea și desfășurarea programelor de formare și perfecționare profesională pentru fiecare persoană din subordine;

f) să delege sarcini la responsabilitate, în condițiile legii, persoanelor din subordine care dețin cunoștințe, competențe și îndeplinesc condițiile legale necesare exercitării funcției respective;

g) să excludă orice formă de discriminare și de hărțuire, de orice natură și în orice situație, cu privire la personalul din subordine.

16) În scopul asigurării condițiilor necesare îndeplinirii cu imparțialitate a îndatoririlor ce decurg din raporturile ierarhice, iniții funcționari publici și funcționarii publici de conducere au obligația de a nu se angaja în relații patrimoniale cu personalul din subordine.

Art. 14 Obligația respectării regimului cu privire la sănătate și securitate în muncă

Funcționarii publici au obligația de a se supune controlului de medicină muncii și competențelor medicale ca jurnale a recomandărilor formulate de medicul de medicină muncii, în condițiile legii.

Art. 15 Formarea și perfecționarea profesională

1) Funcționarii publici au dreptul și obligația de a-și îmbunătăți în mod continuu abilitățile și cunoștințele profesionale.

2) Autoritățile și instituțiile publice au obligația de a asigura participarea pentru fiecare funcționar public la cel puțin un program de formare și perfecționare profesională o dată la doi ani, organizat de Institutul Național de Administrație sau de alți furnizori de formare profesională, în condițiile legii.

3) Programele de formare specializată destinate dezvoltării competențelor necesare exercitării unei funcții publice de conducere sunt organizate de Institutul Național de Administrație, în condițiile legii.

4) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevădă în buget sumele necesare pentru plata taxelor estimate pentru participarea la programe de formare și perfecționare profesională organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice, precum și, în situația în care estimază că programele de formare și perfecționare profesională se vor desfășura în afara localității, sumele necesare pentru asigurarea cheltuielilor de transport, cazare și masă, în condițiile legislației specifice.

5) Pe perioada în care urmează programe de formare și de perfecționare profesională, funcționarii publici beneficiază de drepturile salariale cuvenite, în situația în care programele sunt:

a) organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice;

b) urmate la inițiativa funcționarului public, cu acordul persoanei care are competența de numire, și numai în cazul în care perfecționarea profesională are legătură cu domeniul de

activitate ai instituției sau autorității publice sau cu specificul activității derulate de funcționarul public în cadrul acesteia.

(6) Funcționarii publici care urmează programe de formare și perfecționare cu o durată mai mare de 90 de zile într-un an calendaristic, organizate în țară sau în străinătate, finanțate integral sau parțial prin bugetul autorității sau instituției publice, din bugetul de stat sau bugetul local, sunt obligați să se angajeze în scris să vor lucra în administrația publică între 2 și 5 ani de la terminarea programelor, proporțional cu numărul zilelor de formare sau perfecționare de care au beneficiat. Dacă pentru programele respective nu este prevăzută o altă perioadă.

(7) Funcționarii publici care au urmat forme de perfecționare profesională, în condițiile alin. (6), ale căror rapoarte de serviciu înregistră, potrivit dispozițiilor din OUG 87/2019, art. 516 lit. b) lit. 1 și 2), ale art. 517 alin. (1) lit. 2) și 3) sau art. 519 alin. (1) lit. 2) înainte de împlinirea termenului prevăzut, sunt obligați să restituie contravaloarea cheltuielilor efectuate pentru perioada prevăzută și, după caz, drepturile salariale primite pe perioada perfecționării, care, la împlinirea termenului, se restituie proporțional cu perioada rămasă până la împlinirea termenului.

(8) Persoanele care nu urmează un program de formare și perfecționare, dar nu au absolvit-o din voință, sunt obligate să restituie instituției sau autorității publice contravaloarea cheltuielilor efectuate din bugetul propriu, precum și drepturile salariale primite în perioada perfecționării, care durează în condițiile legii, dacă acestea nu fost suportate de autoritatea sau instituția publică.

(9) Nu constituie formare și perfecționare profesională și nu pot fi finanțate din bugetul de stat sau din bugetul local studiile universitare desfășurate în condițiile prevăzute de legislația specială.

(10) Normele metodologice cu privire la formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici, inclusiv drepturile și obligațiile asociate procesului de formare sunt stabilite prin hotărâre a Guvernului, la propunerea ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice.

Art. 16 Regimul incompatibilităților în exercitarea funcțiilor publice

Funcționarii publici li se aplică regimul incompatibilităților în exercitarea funcțiilor publice stabilite prin legislația specială privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice.

Art. 17 Raporturi ierarhice directe cu membri ai familiei

Raporturile ierarhice directe cu membri ai familiei în exercitarea funcției publice sunt reglementate prin legislația specială privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice.

Art. 18 Funcții sau activități care nu sunt incompatibile cu funcția publică

(1) Funcționarii publici au obligația de a respecta prevederile legislației speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, prin care se stabilesc funcțiile sau activitățile care nu sunt incompatibile cu funcția publică.

(2) Activitățile în domeniul didactic pe care funcționarii publici le pot desfășura, în condițiile legislației speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, sunt activitățile desfășurate de funcționarii publici care ocupă funcții didactice în instituțiile de învățământ de stat sau privat, autorizate/acreditate în condițiile legii, ori care au calitate de formator, mentor sau persoană-resursă în cadrul programelor de formare profesională a adulților organizate în condițiile actelor normative din domeniul formării profesionale, ori care au calitate de specialist în comisile de examinare sau de evaluare în comisile de evaluare/monitorizare în cadrul programelor de formare profesională a adulților, organizate în condițiile actelor normative din domeniul formării profesionale a adulților.

(3) Funcționarii publici care desfășoară activitățile prevăzute la alin. (2) au obligația de a respecta programul de lucru prevăzut de lege sau de reglementările proprii ale instituției în cadrul căreia sunt numiți.

Art.29 Conflictul de interese privind funcționarii publici
Funcționarilor publici li se aplică regimul conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice stabilit prin legislația specială privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea funcțiilor publice și a funcțiilor publice

CAPITOLUL III - NORME DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ PENTRU PERSONALUL CONTRACTUAL

Art.30 Drepturi și obligații ale personalului contractual în conformitate cu legislația muncii
(1) Personalul contractual încadrat în autorități și instituții publice în baza unui contract individual de muncă exercită drepturile și îndeplinește obligațiile stabilite de legislația în vigoare în domeniul muncii și de contractele colective de muncă direct aplicabile.
(2) Personalul contractual încadrat în autorități și instituții publice în baza unui contract de management exercită drepturile și îndeplinește obligațiile stabilite de dispozițiile legale în vigoare și cele rezultate din executarea contractului

Art.31 Declarațiile de avere și de interese
Personalul contractual depune declarații de avere și de interese numai în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Art.32 Alte drepturi și obligații specifice personalului contractual
(1) Personalul contractual are dreptul și obligația de a-și îmbunătăți în mod continuu abilitățile și pregătirea profesională. Autoritățile și instituțiile publice nu obligaua să elaboreze planul de perfecționare profesională a personalului contractual, anual, precum și obligația să prevadă în buget sumele necesare pentru plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau de alți furnizori de formare și perfecționare profesională, a cheltuielilor de transport, cazare și masă, în condițiile legii.
(2) Programele de formare specializată destinate dezvoltării competențelor necesare exercitării unei funcții contractuale de conducere sunt organizate de Institutul Național de Administrație, în condițiile legii.
(3) Dispozițiile act. S 7-9, 12-16, 17-23, 25 din prezentul cod se aplică în mod corespunzător și personalului contractual

Art. 3 Răspunderea

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a personalului contractual, în condițiile legii.
(2) Angajatorul dispune de prerogativa disciplinării, având dreptul de a aplica, potrivit legii, sancțiuni disciplinare salariale sau ori de câte ori se constată un abuz sau săvârșit o abatere disciplinară.
(3) Abaterea disciplinară este o faptă în legătură cu munca și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern sau contractul individual de muncă, ordine ori dispoziții legale.
(4) Sancțiunile disciplinare se aplică după caz, personalului cu contract individual de muncă, în raport cu gravitatea faptelor, Codului Muncii, amenzile disciplinare fiind interzise.
(5) În toate cazurile sancționarea disciplinară se aplică numai după cercetarea prealabilă a faptei și constituie abatere, declarată scrisă a angajatului și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărarea sa.
(6) În cazurile în care faptele săvârșite (infractiunile) constituie elemente constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.
(7) Personalul contractual răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanei fizice sau

juridice.

Art. 34 Stabilitatea muncii privind condițiile de muncă, sănătatea și securitatea muncii personalului cu contract individual de muncă în timpul exercitării atribuțiilor lor și calificarea acestorități la nivelul Primăriei Izvoarele are la bază și propunerile personalului.

CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII COMUNE APLICABILE FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI PERSONALULUI CONTRACTUAL

Art. 35 Obligații comune ale funcționarilor publici și personalului contractual:

a) sunt obligați să participe periodic să participe la cursurile de instruire privind securitatea și igiena în muncă;

b) să respecte programul de lucru și să garanteze condiții de prezenta la început și sfârșitul acestuia;

c) în caz de absență de la muncă pe motiv de boală sau alte situații deosebite, să anunțe angajatorul în cel mai scurt timp posibil, în caz contrar va suporta rigoriile legii;

d) rămânerea postului programat în instituție este posibilă numai cu acordul șefului ierarhic.

e) pentru desfășurarea unei activități de serviciu în afara programului de lucru șeful ierarhic are obligația de a întocmi un referat de necesitate, toate care se centralizează la nivelul compartimentului Resurse umane;

f) să răspundă cerințelor din conținutul făcute în condițiile legii;

g) să adere la conștința comportamentului resurse umane orice modificare intervenită în stare civilă, studii, situație militară, număr de copii, domiciliu etc.

Art. 36

Activitatea în cadrul Primăriei Izvoarele se desfășoară după următorul program:

- Luni - vineri: 08.00 – 16.00, instituția păstrându-și dreptul de a modifica acest orar în funcție de situații de ordin legislativ, social, financiar, etc. intervenite.

Salariații instituției au dreptul la efectuarea zilelor libere prevăzute de legislație în vigoare, în cazurile sărbătorilor naționale, religioase sau pentru evenimente în familie, precum și a concediilor legale.

Fluxul zilelor nefectuate de concediu de odihnă este zero în situația încheierii contractului de muncă, sau raportului de muncă după caz.

CAPITOLUL V - SANCTIUNI

Art. 37

(1) Nerespectarea prevederilor prezentului regulament atrage după sine sancționarea funcționarilor publici și personalului contractual în conformință cu prevederile OUG 57/2019, republicat, ale Codului de Procedură, prevederile având caracter obligatoriu.

(2) Comisiile de disciplină au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.

(3) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(4) Funcționarii publici și personalul contractual răspund potrivit legii în cazurile în care, prin faptele săvârșite ori înălcarea normelor de conduită profesională, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

(5) Conștința este de natură confidențială și se desfășoară la baza unei solicitări scrise adresate consilierului de etică sau la inițiativa sa atunci când din conduita funcționarului public rezultă nevoia de a investiga a comportamentului acestuia. Consilierul de etică are obligația de a nu comunica informații cu privire la activitatea derulată decât în situația în care aspectele

...sau notate pot constitui o faptă penală.

(6) Autoritățile și instituțiile publice implementează măsurile considerate necesare pentru respectarea dispozițiilor prezentului cod privind principiile și normele de conduită și sprijină activitatea consilierului de etică.

(7) În aplicarea dispozițiilor prezentului cod referitoare la conduita funcționarilor publici personalului contractual, orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal se desfășoară în respectarea prevederilor legislației pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

(8) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să asigure participarea consilierilor de etică la programele de formare și perfecționare profesională, organizate de Institutul Național de Administrație, în condițiile legii.


(9) Pentru informarea cetățenilor, compartimentele de relații cu publicul au obligația de a asigura publicarea principiilor și normelor de conduită pe pagina de internet și de a le afișa la sediul autorității sau instituției publice, într-un loc vizibil și accesibil publicului.

(10) Funcționarul public/personalul contractual nu pot fi sancționați sau prejudiciați în afara fel pentru că s-au ghidat consilierului de etică cu solicitarea de a primi consiliere cu privire la respectarea principiilor și normelor de conduită.

CAPITOLUL VI – DISPOZIȚII FINALE

- Art. 38 Asigurarea publicității**
 Pentru informarea cetățenilor compartimentele de relații publice din cadrul autorităților și instituțiilor publice au obligația de a asigura publicitatea și de a afișa codul de conduită la sediul autorităților sau instituțiilor publice, într-un loc vizibil.
- Art. 39 La data intrării în vigoare a prezentului regulament orice prevedere contrară se abrogă**
- Art. 40 Prin grija compartimentului cu atribuții de Resurse Umane conținutul acestui va fi adus la cunoștință întreg personalului și afișat în loc vizibil.**
- Art. 41 Prevederile regulamentului se completează cu prevederile Codului Moral ale OUG 57/2016 privind Codul administrativ, precum și ale altor acte normative, și poate fi modificat în funcție de situațiile în practică, sau conform modificărilor legislative.**

Primar,


CONTRASEMNAT:
 Secretar general,
 Zeculescu Mihaela Annelia


MODUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII CONSILIERULUI DE ETICĂ

Art. 1. Consilierul de etică

(1) În scopul respectării și monitorizării implementării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici, consilierul de etică exercită un rol activ în domeniul prevenirii încălcării normelor de conduită prevăzute de Codul de conduită. În exercitarea acestui rol consilierul de etică îndeplinește atribuțiile prevăzute de Codul de conduită și de hotărârea Guvernului.

(2) Dobândirea calității de consilier de etică vizează depunerea unui statut temporar, atribuit cu respectarea unor condiții expres, unui funcționar public pentru o perioadă de 3 ani.

(3) În perioada exercitării calității de consilier de etică funcționarul public își poartă și funcția publică deținută. Dreptul în exercițiul funcționarului public este cel corespunzător funcției publice deținute.

(4) Fișa postului corespunzătoare funcției deținute de consilierul de etică se elaborează de către autoritatea de resurse umane și se aprobă de către conducătorul autorității sau instanței publice prin raportare la atribuțiile stabilite în sarcina acestuia.

(5) Consilierul de etică își desfășoară activitatea pe baza fișei postului întocmită în condițiile prevăzute la alin. (4). În activitatea de consilier etică acesta nu se supune subordonații ierarhice și nu primește instrucțiuni de la nici o persoană, indiferent de calitatea, funcția și nivelul ierarhic al acesteia.

(6) Poate dobândi calitatea de consilier de etică funcționarul public care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) este funcționar public definitiv;
- b) ocupă o funcție publică din clasa I;
- c) are, cu regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definită această noțiune de studii în condițiile legislației specifice;
- d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentei ordi;
- e) are o probată morală recunoscută;
- f) nu s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- g) nu este de persoană care este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- h) nu este de persoană care a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de servicii, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;

(7) Nu se află într-o perioadă de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea atribuțiilor și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;

(8) Nu se află în nici un dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 2 de mai jos.

(9) Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (6) la f-h) se face prin completarea unei declarații de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public.

18) Condițiile prezănte la alina. (6) (7, b) și c) nu sînt obligatorii în cazul autorităților și instituțiilor publice în care numărul de personal este sub 20.

Art. 2 Incompatibilități la calitatea de consilier de etică

(1) Nu poate fi numit consilier de etică funcționarul public care se află în următoarele situații de incompatibilitate:

a) este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul autorității sau instituției publice sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;

b) are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la lit. a);

c) este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul autorității sau instituției publice;

(2) În cazul în care situațiile de incompatibilitate prevăzute la alina. (1) intervin ulterior datei numirii în condiții legitime a calității de consilier de etică, statutul de consilier de etică încetează în condițiile prezentei alineate.

Art. 3 Activitățile consilierului de etică

În exercitarea atribuțiilor de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

a) monitorizează măsuri de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize corespunzătoare în cazurile necesare;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau în inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din coordonarea sa rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, măsurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care au putut determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înainteză conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la actele de etică, conținutul de conștiință negativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e) sensibilizează practica sau procedurile instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea corectivă de disciplină;

g) poate adresa în mod direct îndreptări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai serviciilor autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

Art. 4 Evaluarea activității consilierului de etică

(1) Exercițierea atribuțiilor de consiliere etică prevăzute la art. 3 lit. a) și b) se face obiectul evaluării performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică.

(2) Evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru îndeplinirea de către consilierul de etică a atribuțiilor prezăute la art. 3, cu excepția celor prevăzute la lit. a) și b), se face de către conducătorul autorității sau instituției publice, în condițiile legii.

(3) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se face de către conducătorul autorității sau instituției publice cu luarea în considerare a raportului de evaluare întocmit în condițiile legii de superiorul ierarhic nemplăcit al Funcționarului public care deține calitatea de consilier de etică, în condițiile art. 485 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ. În acest caz, decizia asupra calitatii este finală și este atribuită autorității sau instituției publice.

Art. 6. Încetarea calității de consilier de etică

(1) Calitatea de consilier de etică încetează în următoarele situații:

a) prin renunțarea expresă a consilierului de etică la această calitate, pe baza cererii scrise adresate conducătorului autorității sau instituției publice;

b) prin expirarea perioadei pentru care a fost desemnat consilier de etică în condițiile prevăzute de prezentul Cod de etică;

c) în cazul intervenției unei situații de incompatibilitate prevăzute la art. 2;

d) prin revocare din către conducătorul autorității sau instituției publice, pentru activitate necorespunzătoare a consilierului de etică sau în cazul în care acesta nu mai îndeplinește oricare dintre condițiile prevăzute la art. 1 alin. (6);

e) în caz de încetare sau de modificare a raporturilor de serviciu ale funcționarului public care are calitatea de consilier de etică prin ocuparea unei funcții în cadrul altei autorități sau instituții publice, precum și în caz de suspendare a raporturilor de serviciu pe o perioadă mai mare de o lună.

(2) Încetarea calității de consilier de etică prin revocare în condițiile prevăzute la alin. (1) lit. d) se poate dispune numai după sesizarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de către conducătorul autorității sau instituției publice cu privire la activitatea necorespunzătoare a consilierului de etică și creșterea situației de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, cu luarea în considerare a propunerilor formulate de aceasta.

(3) Încetarea calității de consilier de etică în situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) și e) se decide direct de către conducătorul autorității sau instituției publice.

Art. 7. Informarea publică cu privire la respectarea obligațiilor și a normelor de conduită

Raportele autorităților și instituțiilor publice privind respectarea normelor de conduită se publică pe site-ul propriu și se comunică la cererea oricărei persoane interesate.

Primar,



CONTRASEMNAT:

Secretar general,

Z. Ilescu Mihaela Aurelia