



Comuna Izvoarele, tel. 0249 / 486048 , fax 0249 / 486078 , email: consiliul_local_izvoarele@yahoo.com

Nr. 1054 / 27.02.2019

ANUNȚ CONCURS

Primăria Izvoarele organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a unui post de șofer, treaptă profesională I din cadrul Compartimentului Administrare și Gospodărire Comunală și ocuparea postului de inspector de specialitate, treaptă profesională I, din cadrul Compartimentului Achiziții Publice

Concursul se organizează având în vedere HG nr. 286/2011, cu modificările și completările din HG nr. 1027/2014.

1. Condiții generale de participare la concurs:
 - a) are cetățenia română și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;
 - e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medical de familie sau de unitățile medicale abilitate;
 - f) îndeplinește condițiile de studii, și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
 - g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unei fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- 2.1. Condițiile specifice pentru postul vacant de șofer:
 - a) să fie absolvent de studii medii sau studii generale.
 - b) să dețină permis de conducere categoria B și C.
 - c) vechime – nu se cere.
- 2.2. Condițiile specifice pentru postul vacante de inspector Achiziții Publice:
 - a) Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
 - b) vechime – nu se cere.

3. Etapele concursului:

a) Selecția dosarelor de înscriere, care va avea loc în zilele de 15.03.2019, iar afișarea rezultatelor selecției se va face în data de 15.03.2019.

b) Probele de concurs:

Concursul va începe în data de 22.03.2019, la sediul unității și va avea două probe:

Proba scrisă (eliminatorie): 22.03.2019, ora 10⁰⁰

Candidații vor fi prezenți la sediul unității cu o oră înaintea începerii probei scrise, respectiv ora 9⁰⁰, având asupra lor actul de identitate.

Durata probei scrise este de 3 ore de la primirea subiectului.

Interviul: 26.03.2019, ora 10⁰⁰

•Afișarea rezultatelor: 26.03.2019, ora 15⁰⁰.

4. Documente cerute candidaților.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (HG. 286/2011 cu completările de rigoare – HG 1027/2014), **dosarul de concurs va conține următoarele documente:**

a) cerere de înscriere la concurs;

b) copia actului de identitate;

c) copie certificat de naștere;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări:

e) permisul de conducere și certificatul de absolvire a cursului de calificare profesională;

f) cazierul judiciar;

g) adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;

Copiile vor fi însoțite de originale, în vederea conformității copiilor cu acestea.

5. Termenul de depunere a dosarului de concurs: 01.03.2019-14.03.2019 la sediul Primăriei Izvoarele între orele 8⁰⁰ – 14⁰⁰.

Depunerea dosarului de înscriere la concurs fără unul sau mai multe acte menționate mai sus, atrage respingerea participării la concurs a candidatului.

Nu se permite participarea la concurs a persoanelor cărora le-a încetat contractul individual de muncă din motivele prevăzute de art.56 lit.g), h) și art. 61 lit. (a); (b) sau (c) din Legea nr. 53/2003 –Codul Muncii, republicat;

Relații suplimentare se obțin de la Primăria Izvoarele, tel. 0249.486048.

6. BIBLIOGRAFIE pentru ocuparea postului vacant de personal contractual sofer:

1. **Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare: Cap. 2 – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual – art. 5-7, art. 12;**

2. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**

3.HG nr. 38 din 16 ianuarie 2008 privind organizarea timpului de munca al persoanelor care efectueaza activitati mobile de transport rutier, versiune consolidata la data de 12.01.2012 ,

4.HG nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 195/2002.

5.Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata ,cu modificarile si completarile ulterioare (Atributiile Consilului Local , Functionarea Consilului Local

6. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificarile si completarile ulterioare: Cap. IV. Obligatiile lucratorilor: art. 22, art. 23;

7.Codul muncii - Legea 53/2003, cu modificarile si completarile ulterioare.

7. BIBLIOGRAFIE pentru ocuparea postului vacant de inspector Achiziții Publice:

1.Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,;

2.Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, ;

3.Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

5.Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;

6. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,;

7. Hotărârea nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

8. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare, republicata;

9. Legea 53/2003 privind Codul Muncii u modificarile si completarile ulterioare.

**Reprezentant legal,
Primar,
Constantin Florian**